Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025405013952 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2026 за ГРН 2265400357363

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
постановлением администрации
Доволенского муниципального округа
Новосибирской области
от 25.03.2026 года № 286-па

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Согорнской средней общеобразовательной школы Доволенского муниципального округа Новосибирской области

с. Согорное,

Новосибирской области, 2026

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Согорнская средняя общеобразовательная школа Доволенского Муниципального округа Новосибирской области, в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании Постановления главы Доволенского района Новосибирской области от _____ ____г. № ____ «О создании муниципального», зарегистрировано Инспекцией ФНС России за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1025405013952 на 25.12.2002.

Согорнская средняя школа создана в 1965 г.

Согорнская средняя школа переименована в Согорнская общеобразовательная средняя школа постановлением администрации Доволенского района № 9 от 12.01.1995 г.

Согорнская общеобразовательная школа переименована в Государственное образовательное учреждение Согорнская средняя общеобразовательная школа постановлением главы территориальной администрации Доволенского района № 44 от 23.05.2003 г.

Государственное образовательное учреждение Согорнская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение Согорнская средняя общеобразовательная школа постановлением главы территориальной администрации Доволенского района № 64 от 01.06.2005г.

Муниципальное образовательное учреждение Согорнская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное казенное образовательное учреждение Согорнская средняя общеобразовательная школа постановлением главы территориальной администрации Доволенского района № 703-па от 09.11.2011 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение Согорнская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Согорнская средняя общеобразовательная школа постановлением главы территориальной администрации Доволенского района № 583-па от 28.10.2015 г.

_____г. ИФНС России зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции с изменением наименования на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Доволенского района Новосибирской области

Настоящая редакция Устава утверждена в связи с вносимыми изменениями в Устав.

1.2. Устав является учредительным документом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Согорнской средней общеобразовательной школы Доволенского муниципального округа Новосибирской области.

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование - Доволенский муниципальный округ Новосибирской области (далее – Доволенский муниципальный округ).

В соответствии с Уставом Доволенского муниципального округа Новосибирской области функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования Доволенский округ Новосибирской области как собственника имущества в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов Доволенского муниципального округа Новосибирской области (далее – Совет округа), Глава Доволенского муниципального округа Новосибирской области (далее – Глава округа), администрация Доволенского муниципального округа Новосибирской области (далее – Администрация округа).

От лица администрации Доволенского муниципального округа в рамках предоставленных полномочий по управлению в сфере образования и координации деятельности в отношении Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Доволенского муниципального округа Новосибирской области» (далее – Управление образованием).

1.4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - Доволенский муниципальный округ Новосибирской области.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Согорнская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Согорнская СОШ.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в ОКЦ №1 УФК по Новосибирской области для учета операций со средствами бюджета округа, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения и регистрационных данных, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение может иметь эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование - Доволенский муниципальный округ Новосибирской области.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Доволенского муниципального округа Новосибирской области.

1.10.Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11.Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, **Доволенский район,** с. Согорное, ул. Ленина, д.4.

Почтовый адрес Учреждения: 632477, Новосибирская область, **Доволенский район**, с. Согорное, ул. Ленина, д. 4.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

- 632477, Новосибирская область, **Доволенский район**, с. Согорное, ул. Ленина, д. 4.

Учреждение имеет официальный сайт ***https://sogornoeshk.edusite.ru/***

Официальный адрес электронной почты: **s_sog_dov@edu54.ru**

1.12.Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, (далее – законодательство об образовании), муниципальными правовыми актами Доволенского муниципального округа Новосибирской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, хозяйственной, административной деятельности, в т.ч. в управлении персоналом, а также в разработке и принятии локальных нормативных актов в указанных сферах.

Финансово-экономическая деятельность автономна в рамках утвержденного учредителем плана и бюджетной сметы.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления полномочий органа местного самоуправления Доволенского муниципального округа Новосибирской области в сфере образования в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирования культуры личности учащихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптации учащихся к жизни в обществе;
- создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеллектуального, эмоционального и личностного развития учащихся с учетом индивидуальных особенностей;
- формирования у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охраны жизни учащихся во время образовательного процесса.

2.2. Предмет и виды деятельности Учреждения.

К основным видам деятельности Учреждения относиться образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Осуществление основной деятельности Учреждением выполняется посредством:

– реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– организации инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

– создания условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

– профориентации и профилизации образовательного процесса;

– осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– организации проведения государственной итоговой аттестации;

– осуществления взаимодействия с семьями обучающихся;

– осуществления взаимодействия с семьями обучающихся;

– организации мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;

– организации мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

– организации летнего отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности

(технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в рамках бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Учреждение при осуществлении доставки обучающихся из отдаленных населенных пунктов осуществляет подвоз обучающихся, педагогического и учебно-вспомогательного персонала посредством использования транспортных средств для перевозки пассажиров в соответствии с лицензионными требованиями.

2.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, являются собственностью бюджета Доволенского муниципального округа Новосибирской области и используются в соответствии с утвержденным планом и бюджетной сметой, утвержденной Учредителем. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) Учредителем, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального образования - Доволенского муниципального округа Новосибирской области.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении направлена на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.11. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.14. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15.Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.16. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.17. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.18. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.19. Самостоятельная подготовка учащихся к занятиям, выполнение учащимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках

образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляются учащимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение учащимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

3.20. Общеобразовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.21. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.22. Воспитание учащихся и воспитанников при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании.

3.23. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

3.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.25. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.26. Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.27. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов)

определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.28. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида).

3.29. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в настоящем Федеральном законе понимаются:

1) условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;

2) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

3) обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;

4) обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

5) обеспечение доступа в здания и помещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

6) другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

3.30. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.31. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.32. С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов учащихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, Учреждение вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ.

Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по

изучению русского языка проводится диагностика учащихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.33. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.34. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.35. Количество учащихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

3.36. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие требования действующих санитарных норм и правил.

3.37. В Учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.38. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения.

3.39. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.40. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.41. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.41.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.41.2. . Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.41.3. . Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения.

3.41.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.42. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.43.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, т.е. учащиеся, а также их родители (законные представители) до наступления совершеннолетия, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права обучающихся Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Обучающимся Учреждения гарантируется:

– охрана жизни и здоровья;

– защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

– защита достоинства;

– удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

– удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

– развитие творческих способностей и интересов;

– получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии;

– предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

4.4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

– выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) части формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Учреждением;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Обучающиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном законодательством об образовании. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и

государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения.

4.4.2. Учащиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

– с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.4.3. Ответственность обучающихся:

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушениям интеллекта).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении (в порядке очередности);

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся являясь основными воспитателями обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– право на обращение к органам управления Учреждением о применении к обучающимся нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

– иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования - Доволенского муниципального округа Новосибирской области.

4.6.2. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

– формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью.

4.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании.

4.7.2. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

4.7.3. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется директором Учреждения.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

– являющимися иностранными агентами.

4.9. Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотренные статьей 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов (договоров).

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования - Доволенского муниципального округа Новосибирской области и уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования - Доволенского муниципального округа Новосибирской области и уставом:

– заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами, в соответствии с федеральным законодательством в целях и предмете деятельности Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития согласуя их с Учредителем, в т.ч. в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

– вводить в штатное расписание Учреждения должность(и) медицинского(их) работника(ов), осуществляющего(их) вспомогательные функции в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья обучающихся, пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, профилактике несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении;

– сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

– вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

– выполнять установленное обязательства в рамках бюджетной сметы, утвержденной Учредителем;

– осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, в т.ч. посредством передачи муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

– вести статистическую отчетность;

– отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования - Доволенского муниципального округа Новосибирской области;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– организовать охрану здоровья обучающихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

– обеспечить организацию питания обучающихся Учреждения. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье и обучающихся, работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.6. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

– имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

– иных не противоречащих законодательству источников.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Главы округа.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или не установлено распоряжением Главы округа.

6.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования - Доволенского муниципального округа Новосибирской области и отражается на балансе Учреждения.

6.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Учредителя.

6.5. Учредитель изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования - Доволенского муниципального округа Новосибирской области.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в порядке, установленном правовым актом Учредителя

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

6.9. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет муниципального образования - Доволенского

муниципального округа Новосибирской области и используются им в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Совета округа.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании муниципального задания.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

7.2.1. Директор Учреждения назначается Главой Доволенского муниципального округа Новосибирской области.

До назначения кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора муниципального образовательного учреждения устанавливаются Учредителем.

7.2.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Главой округа в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, уставом и трудовым договором.

7.2.4. Утверждение структуры, формирование штатного расписания Учреждения и штатную расстановку осуществляет директор Учреждения, в рамках установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава представляет в Администрацию Доволенского муниципального округа Новосибирской области копию зарегистрированного Устава и обновленную Выписку с внесенной записью в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и за организационно-хозяйственную,

административно-финансовую деятельности в Учреждении, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

7.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором.

7.8. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– общее собрание работников Учреждения;

– педагогический совет Учреждения;

– управляющий совет Учреждения;

– Родительский комитет Учреждения.

7.9. Общее собрание работников Учреждения.

7.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

На каждом заседании общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения для ведения протокола.

7.9.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.9.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

– определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из

существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

– принятие коллективных требований к работодателю;

– принятие решения об объявлении забастовки;

– принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения;

– обсуждение и вынесение рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

– определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения.

7.10.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета Учреждения и секретаря для ведения протокола.

7.10.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.10.3. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

7.10.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

– обсуждение и принятие основных образовательных программ;

– осуществление выбора форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;

– определение критериев оценки образовательной деятельности;

– обсуждение и принятие формы проведения промежуточной аттестации учащихся;

– рассмотрение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

– принятие решения о выдаче в установленном законодательством об образовании порядке аттестата об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, о награждении учащихся за успехи в обучении;

– принятие решений о прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения);

– участие в принятии решения об исключении учащегося из Учреждения;

– принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения.

7.11. Управляющий совет Учреждения.

7.11.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех участников образовательных отношений.

7.11.2. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, учащихся уровня среднего общего образования, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся всех уровней общего образования.

В состав управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель Управления образования.

7.11.3. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

7.11.4. Представители с правом решающего голоса избираются в управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте 3-х представителей от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем управляющего совета Учреждения не может быть представитель управления образования.

7.11.5. Планирование работы управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета Учреждения. Регламент управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

7.11.6. Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

7.11.7. Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.11.8. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

– консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;

– определение основных направлений развития Учреждения;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования;

– контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

– рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

– контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

– развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе;

– принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции управляющего совета Учреждения;

– обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения дополнительных образовательных услуг;

– обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения;

– обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

– обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;

– представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

7.12. Родительский комитет Учреждения.

7.12.1. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования.

Осуществление членами Родительского комитета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе

7.12.2. . В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов классов.

Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя Родительского комитета Учреждения (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.12.3. К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

– совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

– защита законных прав и интересов обучающихся;

– участие в организации и проведении мероприятий для обучающихся;

– организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

– содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– координация деятельности родительских комитетов классов;

– участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

– контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);

– оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

– обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения;

– обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;

– взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения;

– содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в том числе путем привлечения дополнительных финансовых средств.

7.12.4. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному директором Учреждения.

О своей работе Родительский комитет Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год.

7.12.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.12.6. Переписка Родительского комитета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают председатель Родительского комитета Учреждения и директор Учреждения.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение об изменении типа, реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Главы округа на основании совместного предложения Управления образования и управляющего совета учреждения.

8.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

8.3.Изменение типа, существующего казенного в целях создания автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.4.Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

8.5.При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.7. Реорганизация казенного Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.8.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения о ликвидации принято в порядке, установленном муниципальным образованием.

8.10. При ликвидации казенного учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.11. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения передача и дальнейшее использование архивных документов реорганизуемого или ликвидируемого учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача документов в муниципальный архив ликвидируемого учреждения входит в обязанность ликвидационной комиссии, образованной для передачи дел и имущества.

При ликвидации Учреждение как источник комплектования муниципальных архивов, в состав ликвидационной комиссии включает представителя муниципального архива.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Учреждение во время деятельности принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные и трудовые отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Введение локальных нормативных актов в сфере организационного управления персоналом принимаются в порядке, установленном трудовым законодательством.

9.1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся и, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.1.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.2.Устав и порядок изменения устава Учреждения.

9.2.1. Устав, а также изменения, в том числе в виде Устава, излагаемого в новой редакции, вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования - Доволенского муниципального округа, и утверждаются распоряжением Главы Доволенского муниципального округа Новосибирской области.

9.3. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. Изменения Устава, как учредительного документа некоммерческой организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.